

Voorbeeld opzet training 'Doorlopende leerlijn Schrijven ontwikkelen'

Doelen en opbrengsten

- Docenten hebben een gedeelde visie op onderwijs in schrijfvaardigheid
- Docenten breiden hun didactisch repertoire uit op het gebied van Schrijven
- Docenten maken kennis met betekenisvolle schrijfopdrachten
- Docenten maken kennis met verschillende beoordelingsvormen
- Sectie heeft (een aanzet voor) een doorlopende leerlijn Schrijven
- Sectie heeft een aantal betekenisvolle schrijfopdrachten voor de verschillende leerjaren

Dagdeel 1 (3 uur)

- Bespreken van de stand van zaken op het gebied van Schrijfonderwijs;
- Kennis nemen van onderzoek over leren schrijven;
- Betekenisvolle opdrachten leren kennen en ervaren, o.a. in combinatie met Leesvaardigheid;
- Feedback geven en werken met rubrics: aan de hand van leerlingproducten ervaren wat het is en wat het kan opleveren voor het leren schrijven;
- Reflectievormen (o.a. rondschrijven en de schrijver centraal) ervaren;
- Consequenties voor het schrijfonderwijs noteren en afspraken maken

Tussen dagdeel 1 en 2:

1. Uitproberen feedback- en/of reflectievorm + noteren ervaringen
2. Vragen formuleren

Dagdeel 2 (3 uur)

- Onderzoek over correctie van schrijfopdrachten
- Beoordelingsmodellen bekijken: welke aanpassingen zijn nodig voor de eigen beoordelingsmodellen?
- De doorlopende leerlijn schrijven: visie op schrijfonderwijs, niveau en didactische uitgangspunten formuleren

Tijdens deze training is er een afwisseling tussen input, zelf ervaren en werken aan de doorlopende leerlijn, opdrachten en/of beoordelingscriteria.



Doelgroep: docenten VO en MBO (training op HBO-niveau)

Aantal studielasturen: 9 slu. Dit is inclusief de uitwerking van de opdrachten in de periode tussen dagdeel 1 en 2.

Certificaat: op aanvraag

Voor meer informatie, neem contact op met:

Marieken Pronk (trainer Pronk Onderwijs)

e-mail: marieken@pronkonderwijs.nl

tel: 06 2505 1957